

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом Территориального
управления Федерального
агентства по управлению
государственным имуществом
в Ставропольском крае
от “30” декабря 2010г. № 85

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ставропольском крае и урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

1. Настоящим Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ставропольском крае и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ставропольском крае (далее - Территориальное управление) и урегулированию конфликта интересов в Территориальном управлении (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации,

правовыми актами Минэкономразвития России и Росимущества, настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

а) содействие Росимуществу в обеспечении соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие) Территориального управления, проходящими федеральную государственную гражданскую службу (далее – гражданская служба) в Территориальном управлении требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) содействие Росимуществу в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Территориальном управлении (за исключением руководителя).

II. Порядок образования комиссии

5. Комиссия образуется приказом Территориального управления.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии включаются:

а) заместитель руководителя Территориального управления (председатель комиссии), работник ведающий кадровой работой, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), гражданские служащие отдела правового обеспечения, работники других отделов, определяемые руководителем;

б)представители научных организаций и образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования (далее – научные организации и образовательные учреждения), других организаций, деятельность которых связана с государственной службой;

в)представитель профсоюзной организации.

7.Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8.В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а)непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих в Территориальном управлении аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б)другие государственные служащие Территориального управления, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организации; представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии

9.Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в Территориальном управлении, недопустимо.

III. Порядок работы комиссии

10. Основанием для проведения заседания комиссии является:

а) получение от правоохранительных или налоговых органов, Общественной палаты Российской Федерации, а также от руководящих органов политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении гражданином или государственным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых им в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 и иных сведений, представляемых гражданином при поступлении на федеральную государственную службу, в соответствии с нормативными актами Российской Федерации;

- о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу Территориального управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- обращение гражданина, замещавшего в Территориальном управлении должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

- заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя Территориального управления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим

требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Территориальном управлении мер по предупреждению коррупции.

11. Информация, указанная в пункте 11 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество гражданского служащего и замещаемую им должность гражданской службы;

б) описание нарушения гражданским служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

12. В комиссии могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение гражданским служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводят проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 11 настоящего Положения, назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации. Организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу Территориального управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

15. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала заседания заявить об этом. В данном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

16. Заседания комиссии проводятся в присутствии гражданского служащего. На заседаниях комиссии может присутствовать уполномоченный гражданским служащим представитель. Заседания комиссии переносятся, если гражданский служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. В случае вторичной неявки гражданского служащего или его представителя без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие гражданского служащего.

17. На заседания комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, а также иные лица и быть заслушаны их устные или рассмотрены письменные пояснения. На заседаниях комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения информации, указанной в абзаце втором подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, названного в подпункте "а"

настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Территориального управления применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Территориального управления указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а)признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б)признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в)признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

23.По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

24.Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

В случае временного отсутствия председателя комиссии (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

25.Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, для руководителя носят рекомендательный характер.

26.В протоколе заседания комиссии указываются:

а)фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению

или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б)источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

в)дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, содержание информации;

г)фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д)содержание решения и его обоснование;

е)результаты голосования.

27.Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

28.Копии решения комиссией в течение трех дней со дня его принятия направляются руководителю Территориального управления, гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

29.Решение комиссии может быть обжаловано гражданским служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

30.Руководитель Территориального управления, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов руководитель Территориального управления должен исключить возможность участия гражданского служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

Руководитель Территориального управления вправе отстранить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов в соответствии с частью 2 статьи 32 Федерального закона.

31.В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать руководителю Территориального управления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия гражданским служащим мер по предотвращению такого конфликта руководитель Территориального управления после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь гражданского служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

32.В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии в течение 3 рабочих дней обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы и уведомить об этом руководителя Росимущества.

33.Решение комиссии, принятое в отношении гражданского служащего, хранится в его личном деле.

34.Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, образуемой в Территориальном управлении, возлагается на работника, ведающего кадровой работой в Территориальном управлении.